

Số: 351 /UBND-TTr

U Minh Thượng, ngày 10 tháng 12 năm 2020

V/v Hướng dẫn một số nội dung
kê khai tài sản, thu nhập năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện (Đảng, chính quyền, đoàn thể), đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan ngành dọc và lực lượng vũ trang;
- Chủ tịch UBND các xã.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 367/TTr-PCTN ngày 03/12/2020 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung kê khai tài sản thu nhập năm 2020,

Để các cơ quan, đơn vị thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 thống nhất trong toàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn một số nội dung như sau:

1. Phương thức, thời điểm kê khai và mẫu bản kê khai

- Theo quy định của Luật Phòng, Chống tham nhũng năm 2018, việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12/2019 và kê khai theo mẫu do Chính phủ quy định. Tuy nhiên, năm 2019, Chính phủ chưa ban hành văn bản hướng dẫn. Ngày 30/10/2020, Chính phủ ban hành Nghị định 130/2020/NĐ-CP quy định về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Do đó, năm 2020 là năm đầu thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP, tất cả người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải thực hiện **kê khai lần đầu**.

- Đối tượng kê khai theo Khoản 2, 9 Điều 3 và Điều 34, Luật PCTN năm 2018 trên địa bàn huyện U Minh Thượng gồm:

- + Tất cả cán bộ, công chức;
- + Viên chức giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại các đơn vị sự nghiệp (bao gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường THCS, tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện);

- Đối với các cơ quan ngành dọc và lực lượng vũ trang (Công an, Quân sự, Tòa án, Thi hành án, Viện Kiểm sát, Ngân hàng NN&PTNT, Ngân hàng CSXH, Bảo hiểm xã hội, Thuế, Trung tâm y tế, Kho bạc, Vườn quốc gia, Bưu điện, Viễn Thông, Điện lực; các trường Trung học phổ thông: U Minh Thượng, Vĩnh Hòa, Minh Thuận; các trạm: Thú y, Bảo vệ thực vật, Khuyến nông) thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên.

- Mẫu bản kê khai: Thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo **Phụ lục I** ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

Lưu ý:

+ Năm 2020, tất cả các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập, do đó không phải kê khai *Mục III “Biến động tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm”* và không kê khai tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

+ Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu, nếu nội dung nào không có thì để trống.

+ Người kê khai phải ký tên từng trang và ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm ở cuối trang cuối cùng của bản kê khai.

+ Việc kê khai (kể cả kê khai bổ sung hoặc kê khai lại trong trường hợp kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung) phải hoàn thành trước **ngày 31/12/2020**.

2. Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập

Giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu phối hợp với Thanh tra huyện hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập theo trình tự như sau:

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai; (giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phòng GD&ĐT và Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường THCS, tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện) và gửi cho Phòng Nội vụ trước **ngày 21/12/2020 (mẫu 01)**. Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai của tất cả phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện (Đảng, chính quyền, đoàn thể), đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã và gửi cho Thanh tra tỉnh trước **ngày 25/12/2020**;

- Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai;

- Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

3. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm nộp 02 bản chính cho cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý mình.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm tiếp nhận bản kê khai. Khi nhận, kiểm tra tính đầy đủ, hợp pháp của bản kê khai; nhận 02 bản kê khai của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình; photo và lưu 01 bản tại đơn vị để thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; lập danh sách người đã kê khai, gửi danh sách và 02 bản kê khai (bản chính) của người kê khai về **phòng Nội vụ trước ngày 10/01/2020 (Mẫu 02)**.

- Phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp danh sách người đã kê khai của tất cả các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện (Đảng, chính quyền, đoàn thể), đơn vị sự nghiệp công lập và UBND các xã; gửi danh sách tổng hợp và 01 bản kê khai

(bản chính) của tất cả các đối tượng kê khai về Thanh tra tỉnh, lưu 01 bản kê khai tại Phòng Nội vụ huyện (bản chính) để phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Thời gian gửi danh sách và bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai về Thanh tra tỉnh chậm nhất **ngày 20/01/2021**.

4. Công khai bản kê khai

- Việc công khai bản kê khai có thể được thực hiện bằng một trong hai hình thức: Niêm yết bản kê khai 15 ngày tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người kê khai thường xuyên làm việc hoặc công khai tại cuộc họp theo quy định tại điểm b,c,d Khoản 1 Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

+ Bản kê khai của Bí thư, Phó Bí thư trưởng trực Huyện ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện được niêm yết tại trụ sở Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện hoặc công bố tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND&UBND huyện.

+ Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện (Đảng, chính quyền, đoàn thể), đơn vị sự nghiệp công lập được niêm yết tại trụ sở cơ quan hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

+ Bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã được niêm yết tại trụ sở làm việc của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã hoặc công khai tại cuộc họp bao gồm toàn thể cán bộ, công chức xã.

- Thời gian hoàn thành việc công khai bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai chậm nhất **ngày 10/02/2021**.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Thanh tra huyện, sdt: 02973.883738 gặp đ/c Xuyên) và Phòng Nội vụ huyện để được trao đổi, hướng dẫn./.

Nơi nhận: ulu

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan ban, ngành, đoàn thể huyện (Đảng, chính quyền, đoàn thể);
- Các cơ quan ngành dọc;
- Lực lượng vũ trang;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, TTr.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Cường

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
U Minh Thượng, ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP NĂM 2020

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập	Ghi chú
			Lần đầu hoặc bổ sung	
			...	
			...	
			...	
			...	

Lập bảng

Thủ trưởng đơn vị

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu:



Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

U Minh Thượng, ngày tháng năm 2020

DANH SÁCH NGƯỜI CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP
ĐÃ THỰC HIỆN KÊ KHAI NĂM 2020

STT	Họ và tên	Đã thực hiện kê khai	Chưa thực hiện kê khai	Nguyên nhân chưa thực hiện kê khai
Tổng				

Lập bảng

Thủ trưởng đơn vị

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu:

